Provozní řád

My Nanny 1 - soukromá dětská skupina

My Nanny 2 - soukromá dětská skupina

Majitelé:

Milada Abrahamová

Michal Abraham

tel. 605 007 017

email: mynanny@email.cz

web: www.mynanny.cz

Úvod

Jsme soukromá dětská skupina rodinného typu, v centru Prahy, poskytující každodenní péči dětem od 1roku do 4 let bez rozdílu národnosti. Jsme moderní zařízení odpovídající současným trendům na trhu předškolního vzdělávání. Naší prioritou je individuální přístup ke každému dítěti i jeho rodičům, se kterými velmi úzce spolupracujeme.

Aktivity dětí ve skupině jsme rozdělili dle témat jednotlivých měsíců. Každý měsíc se budeme věnovat určitému tématu, jehož cílem bude přirozeně, formou her, rozšiřovat dětem jejich obzory. Během celého roku je pro děti připraven pestrý program, složený z pravidelných i nepravidelných aktivit a her (sportovních nebo uměleckých), které budou rozvíjet osobnost dítěte a přinášet mu zábavu, která je pro dítě neméně důležitá.

V rámci našeho programu se po celý rok budeme věnovat rozvoji řeči, mluvenému projevu a logickému uvažování, rozvoji osobnosti dítěte a podpoře samostatnosti, budování sebedůvěry, učení se spolupráci a toleranci, učení se společenskému chování, praktickému životu, pěstování citlivého vztahu k přírodě, učení se zodpovědnosti.

Péči o děti poskytujeme v domácím prostředí, ve kterém se děti cítí bezpečně. Máme k dispozici multifunkční hernu, šatnu, ložnici, sociální zařízení a kuchyňku. Součástí prostoru je i venkovní prostor, který slouží k hrám a rozvíjení dětské fantazie. Podnikáme také s dětmi vycházky do okolí a to v jakoukoliv roční dobu.

Kapacita je pohyblivá, rádi bychom dodrželi maximální počet 6 dětí na pečovatelku. Jednou z našich priorit je individuální přístup, který jsme schopni v těchto menších skupinkách docílit. Jsme velmi dobře dostupní městskou hromadnou dopravou.

Můžete si u nás zvolit flexibilní docházku, která nejlépe vyhovuje Vašim potřebám, vždy Vám vyjdeme vstříc.

Základní ustanovení

1. Provozní řád My Nanny upravuje organizaci, provoz, řízení, vzájemné vztahy a zejména práva a povinnosti všech zainteresovaných (dětí, rodičů, zaměstnanců). Dále upravuje podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí.
2. K účasti na výchově a vzdělávací činnosti v My Nanny se dítě, jeho rodiče i pracovníci rozhodli svobodně. Z toho plyne, že každý ze zúčastněných se svobodně rozhodl dodržovat dohodnutá pravidla a povinnosti. Hrubé porušení řádu může být důvodem k ukončení docházky či pracovní smlouvy a spolupráce.

I. PRÁVA A POVINNOSTI DĚTÍ, JEJICH ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCŮ A ZAMESTNANCŮ MY NANNY

1. Děti

1.2. Práva dětí

Práva všeobecně vychází z Listiny práv a svobod a z Úmluvy o právech dítěte.

- Dítě je chráněno před všemi formami diskriminace (podle rasy, barvy pleti, náboženského přesvědčení).
- Dítě má právo vyrůstat v rodinném prostředí v atmosféře štěstí, lásky a porozumění.
- Zájem dítěte je prvořadým hlediskem při jakékoliv činnosti, která se ho týká.
- Dítě má právo formulovat své vlastní názory, svobodně je vyjadřovat ve všech záležitostech, které se ho dotýkají.
- Dítě má právo na svobodu projevu v mezích veřejné morálky, pořádku, ochrany zdraví.
- Dítěti není možné zasahovat do jeho soukromého života, domova, rodiny, osobní korespondence.
- Rodiče mají prvotní odpovědnost za výchovu a vývoj dítěte.
- Dítě s tělesným nebo duševním postižením má mít možnost nejvyššího možného rozvoje.
- Dítě má právo na fyzicky i psychicky bezpečné prostředí při pobytu v dětské skupině.

1.2. Povinnosti dětí

K povinnostem dětí patří chovat se podle pravidel, která si společně s paní pečovatelkou stanoví, jsou to zejména:

- Po dokončení činnosti uklidit prostor či hračku zpět na své místo. Upevňovat si společenské návyky (pozdravit, poděkovat, požádat o pomoc).
- Opouštět třídu jen s vědomím pečovatelky.
- Neničit práci druhých.
- Respektovat ostatní děti a chovat se tak, aby jim neublížily (v opačném případě se omluvit).
- Konflikty se snažit řešit ústní domluvou.
- Slabšímu pomoci.
- Respektovat společně vytvořené dohody.

2. Zákonní zástupci

2.1. Práva rodičů a zákonných zástupců

- Být informováni o záměrech a koncepci My Nanny.
- Informovat se o chování dítěte, o jeho vývoji a dovednostech.
- Připomínkovat práci pečovatelek.
- Účastnit se akcí pořádaných My Nanny.

2.2. Povinnosti rodičů a zákonných zástupců dětí

- Respektovat a dodržovat tento Školní řád ve všech jeho bodech a další dokumenty týkající se výchovně vzdělávací práce.
- Upozornit pečovatelku na všechny aspekty týkající se psychického a fyzického stavu dítěte.
- Předávat vždy dítě osobně paní pečovatelce.
- Vyzvedávat si dítě, pokud možno, v době k tomu určené, aby nebyl narušen chod dětské skupiny.
- Zajistit, aby dítě docházelo do dětské skupiny řádně zdravé, bez vnějších známek akutního onemocnění.
- Informovat a spolupracovat s paní pečovatelkou tak, aby byla zajištěna péče o dítě v součinnosti s rodinou, seznamovat se s nástěnkami a informativními maily.
- Rodiče jsou povinni sledovat termíny a časy chystaných akcí a přivádět děti včas.
- Omluvit dítě v době jeho nepřítomnosti a dodržovat platební podmínky.
- Zákaz vstupu do prostor My Nanny po požití omamných a psychotropních látek. V případě porušení zákazu bude informována Policie ČR nebo Městská policie a Orgán sociálně právní ochrany dítěte.

3. Zaměstnanci My Nanny

3.1. Povinnosti zaměstnanců:

- Zachovávat mlčenlivost o osobních údajích dětí i rodičů.
- Dodržovat pracovní kázeň.
- Plně využívat pracovní dobu, svůj příchod a odchod.
- Dodržovat předpisy bezpečnosti práce a ochrany zdraví a protipožární předpisy.
- Chránit majetek My Nanny, řádně hospodařit s prostředky svěřenými organizací a řádně zacházet s inventářem.

3.2. Pedagogičtí pracovníci/ pečovatelky a asistentky

- Pečovatelka je zodpovědná za převzaté děti po celou dobu jejich pobytu v My Nanny.
- Pokud dítě jeví známky nemoci, je oprávněna okamžitě vyrozumět zákonné zástupce dítěte a zapsat průběh nemoci do knihy úrazů.
- V případě úrazu svěřeného dítěte je povinna zajistit lékařskou pomoc a událost oznámit rodičům.
- Úraz zaznamenat do knihy úrazů a neprodleně o tom uvědomit majitelé dětské skupiny.
- Informovat rodiče o vývoji dítěte, jeho chování.
- Zájmové činnosti My Nanny průběžně zajišťuje podle předem schváleného rozvrhu.
- Musí mít stále přehled o všech dětech a dohlíží nad správným chováním mezi dětmi.

- Dohlíží na bezpečnost svěřených dětí v celém areálu dětské skupiny i na toaletách, v šatně, při stravování, na zahradě, při vycházkách. Kontroluje bezpečnost zahradních prvků.
- Pečovatelka dbá na hygienu dětí, dohlíží na dodržování pravidel, úklid hraček a pomůcek.
- Pečovatelka jedná s dětmi a rodiči slušně, mluví gramaticky správně.

II. PROVOZ A REŽIM MY NANNY

1. Zápis a přijímání dětí

- Děti přijímáme po celý rok.
- K přijetí dítěte je potřeba odevzdat řádně vyplněnou přihlášku (evidenční list a potvrzení od lékaře) a smlouvu o poskytování péče o dítě. Tyto tiskopisy budou předány v My Nanny.
- Přijímáme i děti s dietním režimem – je nutné potvrzení lékaře.
- Úhrada školného je splatná dopředu do 25 dne na následující měsíc na **účet 2102726303 / 2010** a do zprávy pro příjemce pište jméno dítě. Je možná i platba hotově v My Nanny.Při nedodržení data splatnosti školného je úrok z prodlení stanoven na 2,5 procenta denně z dlužné částky.

2. Provoz My Nanny

- Provoz je určen od 8:00 do 18:00 hodin.
- Příchod a vyzvedávání dítěte do dětské skupiny je limitováno denním harmonogramem.

2.1. Provoz v době letních prázdnin – červenec, srpen

- Provoz je zachován po celou dobu prázdnin.
- Školní rok má u nás 12 měsíců.
- Provoz lze ze závažných důvodů omezit nebo přerušit.
- Informaci o omezení nebo přerušení provozu zveřejní majitelé na přístupném místě a rodiče informuje (mailem nebo přes aplikaci) neprodleně poté, co se o přerušení provozu rozhodne.

2.2. Organizace dne a roku

- Denní harmonogram je pružný, aby mohl reagovat na aktuální změny či potřeby dětí a koresponduje s aktuálními tématy měsíce. Harmonogram je vyvěšen na nástěnce.
- Celý rok se řídíme rámcovým vzdělávacím programem.

2.3. Předávání a vyzvedávání dětí

- Rodič je povinen předat dítě osobně pečovatelce.
- Není přípustné, aby děti přicházely bez doprovodu dospělé osoby, či aby zůstaly v šatně bez předání pečovatelce. V tomto případě nenese My Nanny zodpovědnost za bezpečnost dítěte.
- Při předávání dětí informuje rodič paní pečovatelku o zdravotním stavu dítěte a jiných neobvyklostech.

2.4. Vyzvedávání dětí

- Pečovatelky vykonávají dohled nad dítětem od doby převzetí od zákonného zástupce nebo jím pověřené osoby, až do doby předání zákonnému zástupci nebo jím pověřené osobě. Předat dítě pověřené osobě lze jen na základě písemného pověření vystaveného zákonným zástupcem dítěte.
    - Zákonní zástupci mohou písemně pověřit k vyzvedávání dítěte jinou osobu záznamem v prohlášení v evidenčním listu (přihlášce). Bez písemného pověření nevydají pečovatelky dítě nikomu jinému než rodiči.
    - Předáním dítěte přebírají odpovědnost za děti rodiče nebo jiný zákonný zástupce dítěte.

2.5. Omlouvání dětí

- Nemůže-li dítě do dětské skupiny přijít, rodiče musí tuto skutečnost oznámit v mobilní aplikaci, kterou dětská skupina používá (rodičům dáváme přístup ihned po podepsání smlouvy o péči) případně majitelce na tel. číslo nebo email – viz. hlavička provozního řádu a webové stránky
- Příchod dítěte po delší nepřítomnosti / dovolená, nemoc, ozdravovna, … je třeba taktéž nahlásit.
- Po infekční nemoci prosíme přinést potvrzení a souhlas lékaře s návštěvou kolektivu.

2.6. Vybavení dětí

- Děti oblékejte tak, aby si mohly hrát bez strachu z ušpinění oblečení.
- Oblečení by mělo být jednoduché a účelné.
- V šatně má dítě dostatečné množství náhradního oblečení, holinky a vhodné oblečení pro pobyt venku. Dále dítě potřebuje bačkory, pyžamo a případně sportovní obuv.
- V prostorách dětské skupiny i na vycházkách děti chodí v obuvi s pevnou patou, ne v pantoflích.

2.7. Ukončení docházky

- Majitelé My Nanny můžou ukončit docházku dítěte jestliže:

    - Zákonný zástupce dítěte neuhradí školné na příslušný měsíc.
    - Zákonný zástupce dítěte závažným způsobem opakovaně narušuje provoz My Nanny
    - Na základě doporučení pediatra, pedagogicko-psychologické poradny či speciálně pedagogického centra.

3. Platby

3.1. Platby školného

- Výše školného je stanovena na období jednoho školního roku.
- Školné je uveřejněno na webových stránkách dětské skupiny.
- Pokud je dítě nemocné více jak 10 pracovních dní v celku v daném měsíci tak:
    - při dvou nebo tří denní docházce se dny nahrazují
    - při 4 denní docházce je poskytnuta sleva 15 procent v následujícím měsíci.
    - při 5 denní docházce je poskytnuta sleva 20 procent v následujícím měsíci.
    - O náhradách se informujte u paní pečovatelky nebo majitelky vždy na začátku měsíce.

- Školné se platí převodem z účtu nebo v hotovosti v dětské skupině na následující měsíc.
- Každou změnu v platbě školného rodič nahlásí písemně majitelce My Nanny

3.2. Platby stravného

- Stravné je započítané ve školném.

4. Spolupráce s rodiči

- Rodiče jsou pravidelně a včas informováni o všem, co se děje v mobilní aplikaci, vývěskami na nástěnkách, na webové stránce a mailem.

5. Stravování dětí

- Dětem je poskytována plnohodnotná a vyvážená strava dle příslušných předpisů.
- Obědy a svačiny jsou dováženy vždy čerstvé, dle příslušných hygienických požadavků.
- Jídelníček zveřejňujeme v mobilní aplikaci.
- Pitný režim je zajištěn konvicemi s čajem a pramenitou vodou.
- Mezi jednotlivými jídly jsou dodržovány vhodné intervaly, dle hygienických požadavků. Čas mezi jednotlivými jídly nepřesáhne 3 hodiny.
- Dítě nenutíme do jídla, ale snažíme se, aby alespoň ochutnalo a naučilo se tak zdravému stravování. Můžeme zajistit také vegetariánskou stravu nebo jakoukoliv dietní verzi jídelníčku.

III. PÉČE O ZDRAVÍ A BEZPEČNOST DĚTÍ

1. Ochrana zdraví

- Rodiče odpovídají za to, že předávají dítě do My Nanny zdravé. Jeví-li dítě příznaky nemoci (kašel, přetrvávající rýma, vyrážka, červené spojivky očí, průjem, bolesti břicha a podobné) mají pečovatelky právo a zároveň povinnost dítě nepřijmout. Toto opatření je z důvodu předejití nákazy dětského kolektivu.

- Dítě je nutné léčit doma, je-li třeba i pod odborným dohledem lékaře. Z těchto důvodů, v případě zjištění příznaku nemoci pečovatelka ihned informuje rodiče a požaduje vyzvednutí z dětské skupiny. Dítě nepřijímáme s léky nebo nedoléčené. Výjimkou jsou léky pravidelně užívané dlouhodobě – např. alergie. V tomto případě je nutné přinést lékařskou zprávu o zdravotním stavu dítěte a informaci o přesném podávání léku.
- Výskyt infekčního onemocnění u dítěte nebo v nejbližším okolí, jsou rodiče povinni hlásit ihned.
- Rodiče jsou povinni informovat pečovatelku o jakýchkoli skutečnostech, které se týkají zdravotního stavu dítěte a které se udály i mimo dětskou skupinu (mdloby, nevolnost, úraz…).
- Jestliže se v My Nanny vyskytne infekční onemocnění, jsou zákonní zástupci dětí ihned informováni.
- Ve všech vnitřních i vnějších prostorách My Nanny je zákaz kouření.
- Použité oblečení si odnášejí rodiče domů na vyprání dle potřeby.
- My Nanny zajišťuje 1x za 3 týdny výměnu lůžkovin.

2. Bezpečnost dětí po předání do péče

- Za bezpečnost dětí v My Nanny odpovídají zaměstnanci, od převzetí dítěte od jejich zástupce, do doby jejich předání zástupci dítěte nebo jím pověřené osobě.
- V případě úrazu dětská skupina ihned vyrozumí rodiče.
- Úraz v dětské skupině je definován jako úraz, který se stal dítěti při výchovně vzdělávací činnosti v prostorách dětské skupiny nebo při akcích konaných My Nanny. Prvotní ošetření v případě úrazu je povinen zajistit personál dětské skupiny. Rodiče jsou pak bezodkladně vyrozuměni. Informaci o úrazu zapíše příslušný zúčastněný pečovatel do knihy úrazů.
- Část odpovědnosti rodičů za své dítě trvá i po dobu, kdy je dítě v My Nanny. Rodiče plně odpovídají:
    - za oblečení a obutí svých dětí a za věci, které si dítě bere sebou do dětské skupiny
    - za to, co mají děti v šatních skříňkách, nesmí obsahovat nebezpečné věci, ostré předměty, léky apod.

3. Bezpečnost na akcích s rodiči

- V případě konání akcí organizované My Nanny (besídky apod.) za přítomnosti rodičů (pro děti a jejich rodiče) nesou za dítě plnou zodpovědnost jejich zákonní zástupci.

IV. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

Tento Provozní řád je platný ode dne 1.12. 2023 a nabývá účinnosti dne 1.12.2023.

- Nerespektování tohoto Řádu ze strany rodičů může být důvodem k ukončení docházky dítěte do My Nanny.
- Majitelé zajistí seznámení zaměstnanců a zákonných zástupců dětí s obsahem tohoto Školního řádu.

Vypracovali: Milada Abrahamová a Michal Abraham

Seznam literatury:

1. Úmluva o právech dítěte, sdělení federálního ministerstva zahraničních věcí 104/1991 Sb.
2. Zákon č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (Školský zákon), ve znění pozdějších předpisů
3. Vyhláška MŠMT ČR č. 14/2005 Sb., o předškolním vzdělávání, ve znění pozdějších předpisů
4. Novelizace vyhlášky MŠMT ČR č. 14/2005 Sb., která byla novelizována vyhláškou č. 43/2006 Sb. O předškolním vzdělávání, ve znění pozdějších předpisů.
5. Zákon č. 563/2004 Sb. o pedagogických pracovnících, ve znění pozdějších předpisů
6. Vyhláška č. 410/2005 Sb. o hygienických požadavcích na prostory a provoz zařízení a provozoven pro výchovu a vzdělávání dětí a mladistvých, ve znění pozdějších předpisů
7. Zákon č. 258/2000 Sb., o ochraně veřejného zdraví a o změně některých souvisejících zákonů, ve znění pozdějších předpisů
8. Vyhláška č. 107/2005 Sb., o školním stravování, ve znění pozdějších předpisů