



Školní řád

My Nanny babysitting centrum

Majitelky:

bc. Kristýna Majerová
tel. 732 108 993

Denisa Winzigová
tel. 774 370 156

mynanny@email.cz
www.mynanny.cz

Úvod

Jsme soukromé jesle rodinného typu, v centru Prahy, poskytující každodenní péči dětem od 1 roku do 3 let bez rozdílu národnosti. Jsme moderní zařízení odpovídající současným trendům na trhu předškolního vzdělávání. Naší prioritou je individuální přístup ke každému dítěti i jeho rodičům, se kterými velmi úzce spolupracujeme.

Aktivity dětí v jeslích jsme rozdělily dle témat jednotlivých měsíců. Každý měsíc se budeme věnovat určitému tématu, jehož cílem bude přirozeně, formou her, rozšiřovat dětem jejich obzory. Během celého roku je pro děti připraven pestrý program, složený z pravidelných i nepravidelných aktivit a her (sportovních nebo uměleckých), které budou rozvíjet osobnost dítěte a přinášet mu zábavu, která je pro dítě neméně důležitá.

V rámci našeho programu se po celý rok budeme věnovat rozvoji řeči, mluvenému projevu a logickému uvažování, rozvoji osobnosti dítěte a podpoře samostatnosti, budování sebedůvěry, učení se spolupráci a toleranci, učení se společenskému chování, praktickému životu, pěstování citlivého vztahu k přírodě, učení se zodpovědnosti.

To jak se Vaše dítě rozvíjí se dozvíte z individuální evidence, kterou o každém dítěti podrobně vedeme. Péči o děti poskytujeme v domácím prostředí, ve kterém se děti cítí bezpečně. Máme k dispozici multifunkční hernu, šatnu, ložnici, sociální zařízení a kuchyňku. Součástí prostoru je i venkovní prostor, který slouží k hrám a rozvíjení dětské fantazie. Podnikáme také s dětmi vycházky do okolí a to v jakoukoliv roční dobu.

Kapacita je pohyblivá, rádi bychom dodrželi maximalní počet 5 dětí na učitelku. Jednou z našich priorit je individuální přístup, který jsme schopni v těchto menších skupinkách docílit. Jsme velmi dobře dostupní městskou hromadnou dopravou.

Můžete si u nás zvolit flexibilní docházku, která nejlépe vyhovuje Vaším potřebám, vždy Vám vyjdeme vstříc.

Základní ustanovení

1. Školní řád My Nanny upravuje organizaci, provoz, řízení, vzájemné vztahy a zejména práva a povinnosti všech zainteresovaných (děti, rodičů, zaměstnanců). Dále upravuje podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí.
2. K účasti na výchově a vzdělávací činnosti v My Nanny se dítě, jeho rodiče i pracovníci rozhodli svobodně. Z toho plyne, že každý ze zúčastněných se svobodně rozhodl dodržovat dohodnutá pravidla a povinnosti. Hrubé porušení řádu může být důvodem k ukončení docházky či pracovní smlouvy a spolupráce.

I. PRÁVA A POVINNOSTI DĚTÍ, JEJICH ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCŮ A ZAMĚSTNANCŮ MY NANNY

1. Děti

1.1. Práva dětí

Práva všeobecně vychází z Listiny práv a svobod a z Úmluvy o právech dítěte.

- Dítě je chráněno před všemi formami diskriminace (podle rasy, barvy pleti, náboženského přesvědčení).
- Dítě má právo vyrůstat v rodinném prostředí v atmosféře štěstí, lásky a porozumění.
- Zájem dítěte je prvořadým hlediskem při jakékoliv činnosti, která se ho týká.
- Dítě má právo formulovat své vlastní názory, svobodně je vyjadřovat ve všech záležitostech, které se ho dotýkají.
- Dítě má právo na svobodu projevu v mezích veřejné morálky, pořádku, ochrany zdraví.
- Dítěti není možné zasahovat do jeho soukromého života, domova, rodiny, osobní korespondence.
- Rodiče mají prvotní odpovědnost za výchovu a vývoj dítěte.
- Dítě s tělesným nebo duševním postižením má mít možnost nejvyššího možného rozvoje.
- Dítě má právo na fyzicky i psychicky bezpečné prostředí při pobytu v jeslích.

1.2. Povinnosti dětí

K povinnostem dětí patří chovat se podle pravidel, která si společně s paní učitelkou stanoví jsou to zejména:

- Po dokončení činnosti uklidit prostor či hračku zpět na své místo. Upevňovat si společenské návyky (pozdravit, poděkovat, požádat o pomoc).
- Opouštět třídu jen s vědomím učitele.
- Neničit práci druhých.
- Respektovat ostatní děti a chovat se tak, aby jim neublížily (v opačném případě se omluvit).
- Konflikty se snažit řešit ústní domluvou.
- Slabšímu pomoci.
- Respektovat společně vytvořené dohody.

2. Zákonní zástupci

2.1. Práva rodičů a zákonných zástupců

- Být informováni o záměrech a koncepci My Nanny.
- Informovat se o chování dítěte, o jeho vývoji a dovednostech.
- Připomínkovat práci učitelů.
- Účastnit se akcí pořádaných My Nanny.

2.2. Povinnosti rodičů a zákonných zástupců dětí

- Respektovat a dodržovat tento Školní řád ve všech jeho bodech a další dokumenty týkající se výchovně vzdělávací práce.
- Upozornit učitelku na všechny aspekty týkající se psychického a fyzického stavu dítěte.
- Předávat vždy dítě osobně paní učitelce.
- Vyzvedávat si dítě pokud možno v době k tomu určené, aby nebyl narušen chod jeslí.
- Zajistit, aby dítě docházelo do jeslí řádně zdravé, bez vnějších známek akutního onemocnění.
- Informovat a spolupracovat s paní učitelkou tak, aby byla zajištěna péče o dítě v součinnosti s rodinou, seznamovat se s nástěnkami a informativními maily.
- Rodiče jsou povinni sledovat termíny a časy chystaných akcí a přivádět děti včas.
- Omluvit dítě v době jeho nepřítomnosti a dodržovat platební podmínky.
- Zákaz vstupu do prostor My Nanny po požití omamných a psychotropních látek. V případě porušení zákazu bude informována Policie ČR nebo Městská policie a Orgán sociálně právní ochrany dítěte.

3. Zaměstnanci My Nanny

3.1. Povinnosti pracovníků:

- Zachovávat mlčenlivost o osobních údajích dětí i rodičů.
- Dodržovat pracovní kázeň.
- Plně využívat pracovní dobu, svůj příchod a odchod.
- Dodržovat předpisy bezpečnosti práce a ochrany zdraví a protipožární předpisy.
- Chránit majetek My Nanny, řádně hospodařit s prostředky svěřenými organizací a řádně zacházet s inventářem.

3.2 . Lektoři-pedagogičtí zaměstnanci / asistentky

- Paní učitelka je zodpovědná za převzaté děti po celou dobu jejich pobytu v My Nanny.
- Pokud dítě jeví známky nemoci, je oprávněna okamžitě vyrozumět zákonný zástupce dítěte a zapsat průběh nemoci do knihy úrazů.
- V případě úrazu svěřeného dítěte je povinna zajistit lékařskou pomoc a událost oznámit rodičům.
- Úraz zaznamenat do knihy úrazů a neprodleně o tom uvědomit majitelky školky.
- Informovat rodiče o vývoji dítěte, jeho chování. Vést diagnostiku každého dítěte.
- Zájmové činnosti My Nanny průběžně zajišťuje podle předem schváleného rozvrhu.
- Musí mít stále přehled o všech dětech a dohlíží nad správným chováním mezi dětmi.
- Dohlíží na bezpečnost svěřených dětí v celém areálu školky i na toaletách, v šatně, při stravování, na zahradě, při vycházkách. Kontroluje bezpečnost zahradních prvků.
- Učitelka dbá na hygienu dětí, dohlíží na dodržování pravidel, úklid hraček a pomůcek.
- Jedná s dětmi a rodiči slušně, mluví gramaticky správně.

II. PROVOZ A REŽIM MY NANNY

1. Zápis a přijímání dětí

- Děti přijímáme po celý rok.
- K přijetí dítěte je potřeba odevzdat přihlášku a potvrzení od lékaře.
- Přijímáme i děti s dietním režimem – je nutné potvrzení lékaře.
- Úhrada školného je splatná dopředu do 25 dne na následující měsíc na účet 4079348349/0800 do zprávy pro příjemce pište jméno dítě. Nebo platba hotově v My Nanny. Při nedodržení data splatnosti školného je úrok z prodlení stanoven na 2,5 procenta denně z dlužné částky.

2. Provoz My Nanny

- Provoz je určen od 8:00 do 18:00 hodin.
- Příchod a vyzvedávání dítěte do jeslí je limitováno denním harmonogramem.

2.1. Provoz v době letních prázdnin – červenec, srpen

- Provoz je zachován po celou dobu prázdnin.
- Školní rok má u nás 12 měsíců.
- Provoz lze ze závažných důvodů a po projednání se zřizovatelem omezit nebo přerušit.
- Informaci o omezení nebo přerušení provozu zveřejní majitelka na přístupném místě a rodiče obešle mailem neprodleně poté, co se o přerušení provozu rozhodne.

2.2. Organizace dne a roku

- Denní harmonogram je pružný, aby mohl reagovat na aktuální změny či potřeby dětí.
Harmonogram je vyvěšen na nástěnce.
- Celý rok se řídíme rámcovým vzdělávacím programem.

2.3. Předávání a vyzvedávání dětí

- Rodič je povinen předat dítě osobně učitelce.
- Není přípustné, aby děti přicházely bez doprovodu dospělé osoby, či aby zůstalyv šatně bez předání učitelce. V tomto případě nenese My Nanny zodpovědnost za bezpečnost dítěte.
- Při předávání dětí informuje rodič paní učitelku o zdravotním stavu dítěte a jiných neobvyklostech.

2.4 Vyzvedávání dětí

- Pedagogičtí pracovníci vykonávají dohled nad dítětem od doby převzetí od zákonného zástupce nebo jím pověřené osoby, až do doby předání zákonnému zástupci nebo jím pověřené osobě. Předat dítě pověřené osobě lze jen na základě písemného pověření vystaveného zákonným zástupcem dítěte.
 - Zákonní zástupci mohou písemně pověřit k vyzvedávání dítěte jinou osobu záznamem v prohlášení v Evidenčním listu. Bez písemného pověření nevydají učitelky dítě nikomu jinému než rodiči.
 - Předáním dítěte přebírají odpovědnost za děti rodiče nebo jiný zákonný zástupce dítěte.

2.5. Omlouvání dětí

- Nemůže-li dítě do jeslí přijít, rodiče musí tuto skutečnost oznámit majitelce na tel. číslo – viz. webová stránka
- Příchod dítěte po delší nepřítomnosti / dovolená, nemoc, ozdravovna, .../ je třeba taktéž nahlásit.
- Omlouvat se můžete také mailem.
- Po infekční nemoci prosíme přinést potvrzení a souhlas lékaře s návštěvou kolektivu.

2.6. Vybavení dětí

- Děti oblékejte tak, aby si mohly hrát bez strachu z ušpinění oblečení. Oblečení by mělo být jednoduché a účelné.
- V šatně má dítě dostatečné množství náhradního oblečení, holinky a vhodné oblečení pro pobyt venku. Dále dítě potřebuje bačkory, pyžamo a případně sportovní obuv.
- V prostorách školky i na vycházkách děti chodí v obuvi s pevnou patou, ne v pantoflích.

2.7. Ukončení docházky

Majitelky My Nanny mohou ukončit docházku dítěte jestliže:

- Zákonný zástupce dítěte neuhradí školné na příslušný měsíc.
- Zákonný zástupce dítěte závažným způsobem opakovaně narušuje provoz My Nanny
- Na základě doporučení pediatra, pedagogicko-psychologické poradny či speciálně pedagogického centra.

3. Platby

3.1. Platby školného

- Výše školného je stanovena na období jednoho školního roku.
- Školné je uveřejněno na webových stránkách školky.
- Pokud je dítě nemocné více jak 10 dní v celku v daném měsíci – při dvou, tří denní docházce se dny nahrazují, při 4 denní docházce je poskytnuta sleva 15 procent a při 5 denní docházce 20 procent v následujícím měsíci.
- O náhradách se informujte u paní učitelky vždy na začátku měsíce.
- Školné se platí převodem z účtu nebo v hotovosti v jeslích na následující měsíc.
- Každou změnu v platbě školného rodič nahlásí písemně majitelce My Nanny

3.2. Platby stravného

- Stravné je započítané ve školném.

4. Spolupráce s rodiči

- Rodiče jsou pravidelně a včas informováni o všem, co se děje vývěskami na nástěnkách, na webových stránkách a mailem.

5. Stravování dětí

- Dětem je poskytována plnohodnotná a vyvážená strava dle příslušných předpisů.
- Obědy a svačiny jsou dováženy firmou Ekolandia, vždy čerstvé, dle příslušných hygienických požadavků – dodací list kuchyně.
- Pitný režim je zajištěn konvicemi s čajem, pramenitou vodou, přírodním moštem. Mezi jednotlivými jídly jsou dodržovány vhodné intervaly, dle hygienických požadavků. Čas mezi jednotlivými jídly nepřesáhne 3 hodiny.
- Dítě nenutíme do jídla, ale snažíme se, aby alespoň ochutnalo a naučilo se tak zdravému stravování. Můžeme zajistit také vegetariánskou stravu nebo jakoukoliv dietní verzi jídelníčku.

III. PÉČE O ZDRAVÍ A BEZPEČNOST DĚTÍ

1. Ochrana zdraví

- Rodiče odpovídají za to, že předávají dítě do My Nanny zdravé. Jeví-li dítě příznaky nemoci (kašel, přetrvávající rýma, vyrážka, červené spojivky očí, průjem, bolesti břicha a podobné) mají učitelky právo a zároveň povinnost dítě nepřijmout. Toto opatření je z důvodu předejití nákazy dětského kolektivu.
- Dítě je nutné léčit doma, je-li třeba i pod odborným dohledem lékaře. Z těchto důvodů, v případě zjištění příznaku nemoci učitelka ihned informuje rodiče a požaduje vyzvednutí z jeslí. Dítě nepřijímáme s léky nebo nedoléčené. Výjimkou jsou léky pravidelně užívané dlouhodobě. V tomto případě je nutné přinést lékařskou zprávu o zdravotním stavu dítěte a informaci o přesném podávání léku.
- Vyskytí infekčního onemocnění u dítěte nebo v nejbližším okolí, jsou rodiče povinni hlásit ihned.
- Rodiče jsou povinni informovat učitelku o jakýchkoli skutečnostech, které se týkají zdravotního stavu dítěte a které se udály i mimo jesle (mdloby, nevolnost, úraz...).
- Jestliže se v My Nanny vyskytne infekční onemocnění, jsou zákonní zástupci dětí ihned informováni.
- Ve všech vnitřních i vnějších prostorách My Nanny je zákaz kouření.
- Každý pátek si rodiče odnáší domů na vyprání pyžamo.
- Ostatní použité oblečení odnášejí domů dle potřeby.
- My Nanny zajišťuje 1x týdně výměnu lůžkovin.

2. Bezpečnost dětí po předání do péče

- Za bezpečnost dětí v My Nanny odpovídají zaměstnanci, od převzetí dítěte od jejich zástupce, do doby jejich předání zástupci dítěte nebo jím pověřené osobě.
- V případě úrazu jesle ihned vyrozumí rodiče.
- Úraz v jeslích je definován jako úraz, který se stal dítěti při výchovně vzdělávací činnosti v prostorách jeslí nebo při akcích konaných My Nanny. Prvotní ošetření v případě úrazu je povinen zajistit personál jeslí. Rodiče jsou pak bezodkladně vyrozuměni. Informaci o úrazu zapíše příslušný zúčastněný pedagog do knihy úrazů.
- Část odpovědnosti rodičů za své dítě trvá i po dobu, kdy je dítě v My Nanny. Rodiče plně odpovídají:
 - za oblečení a obutí svých dětí a za věci, které si dítě bere sebou do školky
 - za to, co mají děti v šatních skříňkách, nesmí obsahovat nebezpečné věci, ostré předměty, léky apod.

3. Bezpečnost na akcích s rodiči

V případě konání akcí organizované My Nanny (besídky, grilování, apod.) za přítomnosti rodičů (pro děti a jejich rodiče) nesou za dítě plnou zodpovědnost jejich zákonní zástupci.

IV. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

Tento Školní řád je platný dne 1.3. 2016 a nabývá účinnosti dne 1.3.2016.

- Nerespektování tohoto Řádu ze strany rodičů může být důvodem k ukončení docházky dítěte do My Nanny.
- Majitelky zajistí seznámení zaměstnanců a zákonných zástupců dětí s obsahem tohoto Školního řádu.

Vypracovala:

Bc. Kristýna Majerová

Denisa Winzigová

Seznam literatury:

1. Úmluva o právech dítěte, sdělení federálního ministerstva zahraničních věcí 104/1991 Sb.
2. Zákon č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (Školský zákon), ve znění pozdějších předpisů
3. Vyhláška MŠMT ČR č. 14/2005 Sb., o předškolním vzdělávání, ve znění pozdějších předpisů
4. Vyhláška MŠMT ČR č. 43/2006 Sb., o předškolním vzdělávání, ve znění pozdějších předpisů
5. Zákon č. 563/2004 Sb. o pedagogických pracovnících, ve znění pozdějších předpisů
6. Vyhláška č. 410/2005 Sb. o hygienických požadavcích na prostory a provoz zařízení a provozoven pro výchovu a vzdělávání dětí a mladistvých, ve znění pozdějších předpisů Zákon č. 258/2000 Sb., o ochraně veřejného zdraví a o změně některých souvisejících zákonů, ve znění pozdějších předpisů
7. Vyhláška č. 107/2005 Sb., o školním stravování, ve znění pozdějších předpisů